

**Regulamin
ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów
oraz kryteriów i trybu jej udzielania
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Płocku**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa szczegółowe kryteria oraz tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Płocku, sposób udokumentowania sytuacji materialnej stanowiącej podstawę do przyznania świadczenia oraz wzory wniosków i innych druków.

§ 2

1. Podstawą prawną regulaminu jest ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. 2017 poz. 2183 ze zm.).
2. Do ustalania prawa do świadczeń zastosowanie mają w odpowiednim zakresie przepisy ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1952 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2015 r. w sprawie postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. poz. 2284). Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 31 lipca 2017 roku w sprawie sposobu i trybu postępowania o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustaleniu prawa do świadczeń rodzinnych (Dz. U. 2017 poz. 1466).

§ 3

1. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
 - 5) zapomogi.
2. Oprócz świadczeń wymienionych w ust.1, student może również ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendium ministra regulują odrębne przepisy.

§ 4

1. O świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w §3 ust. 1 i 2, mogą ubiegać się także studenci cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich:
 - 1) którym udzielono zezwolenia na pobyt stały;
 - 2) posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) którzy są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich;
 - 6) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.);
 - 7) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
2. Studenci – posiadacze ważnej Karty Polaka mogą otrzymywać świadczenia pomocy materialnej, o ile podjęli studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
3. Studenci – obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów mogą otrzymywać stypendium rektora, o ile podjęli i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
4. Studenci – cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mogą otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów, o ile podjęli i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

§ 5

1. Świadczenia, o których mowa w § 3 pkt 1-3 i 5, przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów.
2. Środki z dotacji przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.
3. Do ustalenia 10% liczby studentów na każdym kierunku studiów przyjmuje się stan na dzień 1 października bieżącego roku akademickiego.

§ 6

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym,

wskazany przez studenta kierunku studiów. Raz dokonany wybór jest wiążący i nie ulega zmianie.

2. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu).
3. Student obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Komisję Stypendialną o okolicznościach mających wpływ na przyznanie prawa do stypendium lub na wysokość przyznanego stypendium. W takim przypadku na wniosek studenta ustala się ponownie prawo do stypendium oraz wysokość stypendium.
4. Stypendium uzyskane w oparciu o nieprawdziwe dane, jako nienależne, podlega zwrotowi.
5. W przypadku stwierdzenia podania przez studenta nieprawdziwych danych, student może zostać pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej.
6. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora nie przysługują studentowi, który przebywa na urlopie.
7. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów pierwszego stopnia kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów pierwszego stopnia, stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium rektora nie przysługują.
8. Student, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów lub został skreślony z listy studentów w trakcie trwania roku akademickiego, traci prawo do stypendiów, o których mowa w § 3 pkt 1-3 i 5 od następnego miesiąca po tym fakcie.
9. Student skierowany na studia do innej uczelni w kraju i za granicą (np. Erasmus+), może otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.
10. Wysokość każdego ze świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 3 pkt 1-3 i 5 ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
11. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

II. Tryb przyznawania pomocy materialnej

§ 7

1. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi przyznaje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej; stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznaje rektor.
2. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia przyznaje studentom minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek rektora zaopiniowany przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni.
3. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego rektor przekazuje uprawnienia, o których mowa w § 3 pkt 1-2 i 5 Komisji Stypendialnej, a w zakresie rozpatrywania wniosku, o którym mowa w § 3 pkt 3, Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
4. Nadzór nad działalnością komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej, o których mowa w art. 175 ust. 3, sprawują odpowiednio kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub rektor, a nadzór nad działalnością komisji, o których mowa w art. 176 ust.3, rektor.
5. Komisja stypendialna powoływana jest przez rektora w porozumieniu z kierownikami podstawowych jednostek organizacyjnych spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników uczelni. Studenci stanowią większość składu komisji.
6. W skład komisji stypendialnej wchodzi:
 - 1) kierownik Działu Spraw Studenckich i Dydaktyki,

- 2) sześciu przedstawicieli studentów (po dwóch z każdego wydziału) delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego, w tym przewodniczący samorządu,
 - 3) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich (po jednym z każdego wydziału),
 - 4) przedstawiciel kwestury.
7. W skład odwoławczej komisji stypendialnej wchodzi:
 - 1) prorektor do spraw studenckich i dydaktyki,
 - 2) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich,
 - 3) sześciu przedstawicieli studentów (po dwóch z każdego wydziału) delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego, w tym zastępca przewodniczącego samorządu.
 8. Decyzje wydane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
 9. Od decyzji Komisji Stypendialnej w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, natomiast w sprawie przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
 10. Zaskarżone decyzje Odwoławcza Komisja Stypendialna uchyla, jeżeli uzna, iż są niezgodne z przepisami ustawy, o których mowa w § 2 pkt. 1 i 2 oraz postanowieniami niniejszego regulaminu i rozstrzyga co do prawa do świadczeń pomocy materialnej.
 11. Decyzja Odwoławczej Komisji Stypendialnej ma charakter ostateczny i podlega zaskarżeniu do sądu administracyjnego.
 12. Obsługę administracyjną Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej prowadzi Dział Spraw Studenckich i Dydaktyki.
 13. Kopie dokumentów składanych przez studenta może uwierzytelnić pracownik Działu Spraw Studenckich i Dydaktyki, pracownik dziekanatu, notariusz lub instytucja, która dokument wydała.
 14. W przypadku dokumentów, których forma lub treść budzą wątpliwości co do ich wiarygodności, Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna ma prawo zażądać wyjaśnień, wnosząc o uzupełnienie dokumentów, może również odmówić przyznania pomocy materialnej w razie braku usunięcia wątpliwości.
 15. Świadczenia pomocy materialnej uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych stanowią świadczenia nienależne, które podlegają zwrotowi w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji o uchyleniu świadczenia. Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się:
 - 1) świadczenia pomocy materialnej wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub wstrzymanie prawa do świadczeń pomocy materialnej,
 - 2) świadczenie przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez studenta,
 - 3) świadczenia pomocy materialnej przyznane na podstawie decyzji, której następnie stwierdzono nieważność z powodu jej wydania bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa albo świadczenia przyznane na podstawie decyzji, która została następnie uchylona w wyniku wznowienia postępowania i studentowi odmówiono prawa do świadczenia pomocy materialnej.
 16. Decyzje wydawane są w formie pisemnej.
 17. Student zobowiązany jest odebrać decyzje osobiście we właściwym dziekanacie, potwierdzając jej odbiór i podając numer swojego rachunku bankowego.
 18. Dokumentacja dotycząca pomocy materialnej przechowywana jest w aktach studenta na poszczególnych wydziałach.

§ 8

1. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogi przyznaje się na wniosek studenta.
2. Student ubiegający się o pomoc materialną, z wyjątkiem stypendium rektora, o którym mowa w § 17, winien złożyć właściwy wniosek do końca miesiąca października.
3. Wnioski o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi składa się w Dziale Spraw Studenckich i Dydaktyki.
4. Wniosek o stypendium rektora dla najlepszych studentów student składa we właściwym dziekanacie.
5. Student rozpoczynający studia od semestru letniego może złożyć wniosek o pomoc materialną w terminie weryfikacji świadczeń.
6. Dla każdego rodzaju stypendium należy wypełnić odpowiedni wniosek. Wniosek zawiera dane studenta oraz kryteria właściwe dla danego rodzaju stypendium.
7. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku student powinien zapoznać się z regulaminowymi wymaganiami przyznawania danego rodzaju stypendium. Wniosek powinien być wypełniony rzetelnie i powinien zawierać prawdziwe informacje.
8. Do wniosku o stypendium student zobowiązany jest załączyć komplet dokumentów potwierdzających zawarte w nim dane.
9. Student może otrzymywać stypendium tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku.
10. Komplet dokumentów stanowi wniosek wraz z oświadczeniem i potwierdzenia adekwatne do rodzaju stypendium:
 - 1) wydrukowany i podpisany wniosek o stypendium,
 - 2) oświadczenie o niepobieraniu pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów,
 - 2) dokumenty potwierdzające stan osobowy rodziny i dochody uzyskiwane przez jej członków,
 - 3) potwierdzenie średniej ocen oraz osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe,
 - 4) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
11. Do potwierdzenia danych należy stosować wzory formularzy przewidziane w załącznikach do regulaminu.
12. Za właściwe skompletowanie dokumentów odpowiada student.
13. W przypadku dokumentów budzących wątpliwości, student jest zobowiązany do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie lub złożenia dodatkowych dokumentów, oświadczeń, itp.
14. Wnioski nieuzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
15. Jeżeli wniosek został złożony w trakcie trwania semestru i spełnia wymagane kryteria, stypendium może być przyznane, o ile pozwalają na to względy finansowe oraz nie zostanie przekroczona dopuszczalna liczba przyznanych stypendiów rektora dla najlepszych studentów na danym kierunku studiów, o której mowa w § 5 pkt 2 i 3. Stypendium może być przyznane od miesiąca złożenia wniosku lub może zostać nie przyznane.

§ 9

1. W danym roku akademickim student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 3 pkt 1-3, przez okres dziewięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy.
2. Stypendium wypłacane jest w formie bezgotówkowej, zapomoga losowa może być wypłacona w formie gotówkowej (w kasie uczelni).

3. Student jest obowiązany do podania swojego rachunku bankowego i pisemnego wskazania jego numeru we właściwym dziekanacie. Brak informacji o numerze rachunku spowoduje niewypłacenie świadczeń stypendialnych do chwili uzupełnienia.
4. W przypadku zmiany numeru rachunku student jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o zmianie właściwy dziekanat i podania nowego numeru rachunku.
5. Wypłaty pomocy materialnej dokonuje kwestura wyłącznie przelewem na wskazany przez studenta rachunek bankowy w terminie do dnia 20 każdego miesiąca.
6. Stypendia wypłacane są co miesiąc.
7. Warunkiem wypłaty świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 3 ust.1, jest odebranie przez studenta decyzji we właściwym dziekanacie.

III. Stypendium socjalne

§ 10

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala graniczną maksymalną miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
3. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 2, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. Maksymalną wysokość dochodu uprawniającą studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, wysokość kwot stypendium socjalnego dla poszczególnych przedziałów dochodowych określa rektor stosownym zarządzeniem.

§ 11

Podstawowe definicje

1. Rodzina – przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnane przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
2. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągnianych przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 3:
 - 1) w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu (załącznik nr 9 do regulaminu) oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,

- c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt b
d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
lub
- 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
- a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Dziecko niepełnosprawne – dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
4. Opiekun faktyczny dziecka – oznacza to osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.
5. Gospodarstwo rolne – oznacza to gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym.
6. Instytucja zapewniająca całodobowe utrzymanie – oznacza dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, a także szkołę wojskową lub inną szkołę zapewniającą nieodpłatnie pełne utrzymanie.
7. Szkoła – oznacza to szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę ponadgimnazjalną oraz szkołę artystyczną, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki, a także młodzieżowy ośrodek socjoterapii, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
8. Szkoła wyższa – oznacza to uczelnię w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym oraz kolegium pracowników służb społecznych.
9. Dochód – oznacza, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne, dotyczące każdego członka rodziny,
 - b) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne. Jest to dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku,
 - c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych,
10. Dochód rodziny – to suma dochodów członków rodziny.
- Dochód członka rodziny – to przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium socjalne ma być przyznane.

Sposób dokumentowania sytuacji materialnej

1. Student ubiegający się o stypendium socjalne składa wniosek, którego wzór określa załącznik nr 5 do regulaminu.
2. Do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć dokumenty:
 - a) potwierdzające wysokość osiągniętego dochodu przez każdego członka rodziny,
 - b) potwierdzające stan osobowy rodziny lub złożyć stosowne oświadczenie.
3. Liczbę członków rodziny oraz osiągnięte dochody dokumentuje się na dzień składania wniosków.
4. Dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody:
 - a) zaświadczenia (wzór nr 2 do regulaminu) z urzędu skarbowego członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 361, z późn. zm.);
 - a) zaświadczenie (wzór nr 3 do niniejszego regulaminu) naczelnika urzędu skarbowego dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o formie opłacanego podatku, wysokości przychodu, stawce podatku, wysokości opłaconego podatku – w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;
 - b) oświadczenia członków rodziny studenta i studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej (wzór nr 4 do regulaminu);
 - c) zaświadczenia wydane przez organ emerytalno-rentowy dla członków rodziny studenta i studenta zawierające informację o wysokości należnej składki na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej;
 - d) zaświadczenie właściwego organu gminy dla członków rodziny studenta albo nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej;
 - e) umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
 - f) umowa zawarta w formie aktu notarialnego – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;

g) dokument (zaświadczenie/oświadczenie) określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej – dokument (zaświadczenie) jest bezwzględnie wymagane, jeżeli liczba miesięcy uzyskiwanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej wynosiła mniej niż 12 miesięcy oraz na dzień składania wniosku dochód ten jest nadal uzyskiwany;

h) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;

i) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;

j) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości innej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem: zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub

k) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;

l) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta;

ł) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta lub studenta z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej;

m) akty zgonu rodziców lub odpis podlegającego wykonaniu wyroku zasądzającego alimenty lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów – w przypadku osoby uczącej się;

n) odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację albo akt zgonu małżonka lub rodzica studenta – w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;

o) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka – w przypadku, gdy ojciec jest nieznan;

p) odpis prawomocnego wyroku oddalającego powództwo o ustalenie alimentów;

- q) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
- r) odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
- s) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
- t) decyzja właściwego organu przyznająca świadczenie z funduszu alimentacyjnego, z określeniem jego wysokości;
- u) informacja sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka lub prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie dziecka w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem lub osoby, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka (dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta);
- v) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do 26 roku życia.
- w) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta;
- z) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy, z prawem lub bez prawa do zasiłku, w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta. Zaświadczenie takie jest bezwzględnie wymagane, gdy mamy do czynienia z utratą i uzyskaniem dochodu. Zaświadczenie takie musi zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych i okresie jego otrzymywania;
- ż) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie, na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
- ź) zaświadczenie z urzędu skarbowego dla rodzica, który nigdy nie pracował, zawierające informację, że nie osiągał dochodów bądź nie rozliczał się z urzędem skarbowym w roku podatkowym poprzedzającym złożenie wniosku przez studenta o pomoc materialną oraz oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu;
- x) w przypadku uzyskiwania dochodów z zagranicy niezbędne jest przedłożenie dokumentów przetłumaczonych na język polski
- y) oświadczenie studenta o zamieszkaniu w Domu Studenta lub innym obiekcie (załącznik nr 10 do regulaminu)

5. Inne dokumenty, konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta lub poświadczające jego sytuację rodzinną (np. zaświadczenie o otrzymywaniu zasiłków z ośrodka pomocy społecznej, zaświadczenie z policji o zaginięciu członka rodziny studenta, zaświadczenie o sytuacji kryzysowej w rodzinie studenta, zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w miejscach odosobnienia, kopia orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – gdy członkiem rodziny studenta jest dziecko

niepełnosprawne, nieuczące się lub powyżej 26. roku życia, decyzje o uzyskaniu renty rodzinnej, renty socjalnej i itd.).

§ 13

Zasady ustalania dochodu

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art.27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i 30 f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 361, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.
2. W przypadku uzyskania przez członka rodziny dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód członka rodziny, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń pomocy materialnej.
3. W przypadku uzyskania przez członka rodziny dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń pomocy materialnej.
4. Uzyskanie dochodu – oznacza uzyskanie dochodu spowodowane:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia,
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - 10) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych.
5. W przypadku utraty dochodu, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenia pomocy materialnej mają być przyznane, lub po tym roku, ustalając przeciętny miesięczny dochód członka rodziny nie uwzględnia się dochodu utraconego.
6. Utrata dochodu – oznacza utratę dochodu spowodowaną:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,

- 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłaconych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
 - 11) utratą świadczenia rodzicielskiego,
 - 12) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 13) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - 14) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych.
7. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1381, z późn. zm.). Wysokość tego dochodu ogłaszana jest corocznie we wrześniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
8. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
9. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w pkt 7, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
10. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
11. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.
12. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej.
13. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.
14. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby. Jeżeli rodzic studenta lub student, który ubiega się o świadczenia pomocy materialnej,

jest jednocześnie opiekunem prawnym innego dziecka, w dochodzie jego rodziny nie uwzględnia się dochodu dziecka pozostającego pod opieką prawną, a w liczbie członków rodziny nie uwzględnia się tego dziecka.

15. Do dochodu dolicza się kwotę zasądzonych alimentów.
16. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem na potwierdzenie wysokości alimentów należy przedłożyć: przekazy lub przelewy pieniężne oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów lub o wysokości alimentów wyegzekwowanych.
17. W przypadku, gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
18. W uzasadnionych przypadkach Komisja Stypendialna może zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie opieki społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji majątkowej i dochodowej osób i rodzin i uwzględnić ją w postępowaniu.

§ 14

Ustalanie wysokości stypendium socjalnego

1. Miesięczną wysokość stypendium socjalnego ustala się, tworząc cztery przedziały kwot dochodu.
2. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta przyporządkowuje się do określonego przedziału dochodu.
3. Rektor w porozumieniu z organem samorządu studenckiego ustala wysokość stypendium socjalnego w poszczególnych przedziałach dochodowych, uwzględniając liczbę wniosków, w każdym z przedziałów i możliwości finansowe uczelni.

§ 15

Zwiększenie wysokości stypendium socjalnego

1. Student studiów stacjonarnych, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Pierwszeństwo w zakwaterowaniu w domu studenckim przysługuje studentowi spełniającemu warunki określone w pkt 1.
3. Pierwszeństwo, o którym mowa w pkt 2, ustala się w oparciu o dochody rodziny osiągnięte w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki, na który przyznaje się miejsce w domu studenckim. Rodzaje dochodów, sposób ich dokumentowania oraz zasady obliczania dochodu obowiązują, jak do stypendium socjalnego.
4. Szczegółowe zasady kwaterowania, sposób zagospodarowania wolnych miejsc określa Regulamin Domu Studenta.

5. Zwiększone stypendium socjalne przysługuje studentowi zamieszkałemu (zameldowanemu) na stałe poza miejscem odbywania studiów.
6. Zwiększone stypendium socjalne, o którym mowa w pkt 1, przysługuje studentowi zakwaterowanemu w Domu Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku na podstawie dokumentu o czasowym zameldowaniu; studentowi zakwaterowanemu w innym Domu Studenckim na podstawie oświadczenia o zakwaterowaniu; lub studentowi zamieszkałemu w innym obiekcie na podstawie umowy najmu lokalu.
7. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może otrzymać student studiów stacjonarnych, z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki.
8. Wysokość opłaty za miejsce w domu studenckim obowiązującą w danym roku akademickim określa rektor stosownym zarządzeniem.

§ 16

IV Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych składa:
 - 1) wniosek (załącznik nr 7 do regulaminu),
 - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 214, poz.1407, z późn. zm.).
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na 9 miesięcy w danym roku akademickim - z zastrzeżeniem §8 pkt 13.
4. W przypadku, gdy termin ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego orzeczenia jest krótszy od terminu, o którym mowa w pkt. 3, na który zostało przyznane, stypendium przyznaje się do końca ważności tego orzeczenia.
5. W przypadku utraty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego i uzyskania ponownie orzeczenia stanowiącego kontynuację poprzedniego, prawo do stypendium ustala się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia.
6. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych obowiązującego w danym roku akademickim określa rektor stosownym zarządzeniem.

§ 17

V Stypendium rektora dla najlepszych studentów

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów na dany rok akademicki może otrzymać student, który:
 - 1) zaliczył co najmniej I rok studiów na studiach pierwszego stopnia lub
 - 2) jest studentem studiów drugiego stopnia, z zastrzeżeniem, że podjął na nich naukę w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów pierwszego stopnia,

- 3) uzyskał w poprzednim roku akademickim:
 - a) wysoką średnią ocen i/lub
 - b) wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym i/lub
 - c) osiągnięcia naukowe i/lub
 - d) osiągnięcia artystyczne.
2. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.
3. Opinie w zakresie zgodności profilu olimpiad z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów wydaje dziekan właściwego wydziału.
4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać nie więcej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni wg stanu na dzień 1 października.

Zasady przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów

1. Przy ocenie wniosków brane są pod uwagę wyłącznie osiągnięcia uzyskane w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium rektora dla najlepszych studentów ma zostać przyznane.
2. Wnioski są oceniane metodą punktową, tj. za wysoką średnią ocen i za każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub wysoki wynik sportowy przyznawana jest określona liczba punktów.
3. Punkty za poszczególne osiągnięcia są sumowane.
4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który został wpisany na kolejny semestr, posiada rejestrację bez długu punktów zaliczeniowych ECTS oraz spełnia co najmniej jedno z kryteriów wymienionych w § 17 ust.1 pkt 3.
5. Student może złożyć wniosek uwzględniający wszystkie cztery kryteria wymienione w § 17 ust.1 pkt 3.
6. Dane osiągnięcie może być punktowane tylko raz, np. w przypadku wygłoszenia tego samego referatu na wielu konferencjach należy wskazać tę, która jest najwyżej punktowana.
7. W przypadku, gdy wygłoszony referat zostanie opublikowany w tomie pokonferencyjnym, osiągnięcie to jest punktowane tylko raz. Pod uwagę bierze się typ osiągnięcia, za który punktacja jest wyższa.
8. Ocenie podlegają wyłącznie publikacje opublikowane lub przyjęte do druku.
9. Publikacja przyjęta do druku, którą student wskazał we wniosku o stypendium w jednym roku i otrzymał stypendium, w roku kolejnym nie może zostać uwzględniona przy przyznawaniu stypendium jako publikacja wydana.
10. Za osiągnięcie sportowe uważa się osiągnięcia w sportach olimpijskich lub paraolimpijskich, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie lub osiągnięcia w sportach, w których organizowane są Akademickie Mistrzostwa Polski.
11. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na wniosek studenta. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające uzyskanie w poprzednim roku akademickim średniej ocen, osiągnięć artystycznych, naukowych lub wyników sportowych.
12. Wnioski o stypendium rektora studenci składają we właściwym dziekanacie w nieprzekraczalnym terminie do 20 października (na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do regulaminu).
13. Wniosek opiniuje w zależności od rodzaju osiągnięcia dziekan wydziału (osiągnięcia naukowe, osiągnięcia artystyczne) lub kierownik studium wychowania fizycznego i sportu (wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym).

14. W celu ustalenia osób uprawnionych do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów tworzy się listy rankingowe. Uzyskana przez studenta liczba punktów decyduje o pozycji w rankingu.
15. Listy rankingowe sporządza się oddzielnie dla każdego kierunku studiów (w tym osobno dla pierwszego i drugiego stopnia studiów), jednak łącznie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
16. Dziekanat przygotowuje listy studentów ubiegających się o stypendium rektora, wg załączonego wzoru: nazwisko i imię studenta, numer albumu, kryterium I – wysoka średnia ocen, kryterium II – osiągnięcia naukowe, kryterium III – osiągnięcia artystyczne, kryterium IV – osiągnięcia sportowe i wraz z zaopiniowanymi wnioskami studentów przekazuje do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w nieprzekraczalnym terminie do końca października.
17. Listy rankingowe są sporządzane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną.
18. Wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów obowiązująca w danym roku akademickim określana jest zarządzeniem rektora.

Kryterium I – wysoka średnia ocen

1. Za osiągnięcie z tytułu wysokiej średniej ocen uznaje się średnią powyżej 4,00.
2. Za kryterium wysokiej średniej ocen można otrzymać od 0 do 100 punktów.
3. Dla obliczenia liczby punktów przyjmowanej dla tego kryterium stosuje się poniższy wzór:
 $L_p = 100 \times (\text{średnia ocen} - 4.00)$, gdzie:

L_p = Liczba punktów

średnia ocen = średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrąglenia drugiej cyfry. Oceny niedostateczne wlicza się do ustalenia wyniku końcowego z przedmiotu. Wynik ten jest średnią arytmetyczną ocen niedostatecznych i oceny pozytywnej.

Średnia 4,00 i poniżej – 0 punktów

Średnia 5,00 – 100 punktów

Kryterium II – osiągnięcia naukowe¹

Jeśli publikacja lub referat czy poster mają więcej niż jednego autora, liczba punktów dzielona jest przez liczbę autorów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrąglenia drugiej cyfry.

Typy osiągnięć naukowych	Osiągnięcia	Punkty
Publikacje naukowe	Recenzowana monografia naukowa	100
	Rozdział w recenzowanej książce o charakterze naukowym lub recenzowanej publikacji pokonferencyjnej	30
	Rozdział w nierecenzowanej książce o charakterze naukowym lub nierecenzowanej publikacji pokonferencyjnej	20

	Artykuł naukowy w czasopiśmie naukowym znajdującym się na liście w Części A, Części B lub w Części C ujednoliconego i ostatniego ogłoszonego wykazu czasopism naukowych MNiSW, z punktacją powyżej 10 punktów	90
	Artykuł naukowy w czasopiśmie naukowym znajdującym się w ujednoliconym i ostatnio ogłoszonym wykazie czasopism naukowych MNiSW, z punktacją poniżej 10 punktów	30
	Artykuł naukowy w czasopiśmie o charakterze naukowym nie ujętym w Części A, Części B lub Części C ujednoliconego wykazu czasopism naukowych MNiSW	20
Konferencje naukowe	Czynny udział (tj. wygłoszenie referatu lub zaprezentowanie posteru) w konferencji naukowej o zasięgu międzynarodowym	20
	Czynny udział w konferencji naukowej o zasięgu krajowym	15
	Czynny udział w konferencji naukowej o zasięgu uczelnianym	10
Konkursy naukowe	Miejsca I-III w konkursach naukowych o zasięgu międzynarodowym	90
	Miejsca I-III w konkursach naukowych o zasięgu krajowym	50

¹ W szczególnie uzasadnionych przypadkach Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać do 100 punktów za osiągnięcie naukowe znacznej wagi.

Kryterium III – osiągnięcia artystyczne¹

Kategorie osiągnięć	Osiągnięcia	Punkty
Publikacje	Książka artystyczna, np. album z reprodukcjami lub przekład dzieła literackiego	50
	Zamieszczenie dzieła artystycznego w publikacji zbiorowej	20
Konkursy/Festiwale artystyczne	Miejsca I-III w konkursach lub festiwalach artystycznych o zasięgu międzynarodowym	50
	Miejsca I-III w konkursach lub festiwalach artystycznych o zasięgu krajowym	30
Wystawy	Wystawienie dzieła na wystawie o zasięgu międzynarodowym	50
	Wystawienie dzieła na wystawie o zasięgu krajowym	30

¹ W szczególnie uzasadnionych przypadkach Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać do 100 punktów za osiągnięcia artystyczne znacznej wagi.

Kryterium IV – osiągnięcia sportowe¹ (wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym)

Osiągnięcia	Wynik	Punkty
Udział w igrzyskach olimpijskich lub paraolimpijskich		80
Udział w Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Uniwersjadzie, Akademickich Mistrzostwach Świata		60
Akademickie Mistrzostwa Europy	Miejsce od 1 do 8	50
Mistrzostwa Polski	Indywidualnie lub zespołowo miejsce do 1 do 3 (dyscypliny olimpijskie)	40
Akademickie Mistrzostwa Polski	Indywidualne miejsce od 1 do 3 (w klasyfikacji)	30

	generalnej)	
	Indywidualne miejsce od 4 do 8 (w klasyfikacji generalnej)	20
	Indywidualne miejsce od 1 do 3 (w klasyfikacji wyższych szkół zawodowych)	15
	Zespołowo miejsce od 1 do 3 (w klasyfikacji generalnej)	30
	Zespołowo miejsce od 1 do 3 (w klasyfikacji wyższych szkół zawodowych)	15
Młodzieżowe Mistrzostwa Polski	Indywidualnie miejsce od 1 do 3 (wiek 20 – 22 lat)	20
	Indywidualnie miejsce od 4 do 8 (wiek 20 – 22 lat)	15

¹ W szczególnie uzasadnionych przypadkach Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać do 100 punktów za osiągnięcie sportowe znacznej wagi.

Przykładowe osiągnięcia, które nie będą brane pod uwagę:

1. Publikacje o charakterze nienaukowym (np. sprawozdanie z konferencji)
2. Artykuły, publikacje lub przekłady bez potwierdzenia o przyjęciu do druku
3. Artykuły recenzyjne
4. Redakcja publikacji
5. Bierny udział w konferencjach, sympozjach lub sesjach naukowych
6. Organizacja konferencji lub spotkań
7. Udział w pracach koła naukowego
8. Udział w projekcie badawczym
9. Udział w szkoleniach, wykładach otwartych, warsztatach, spotkaniach panelowych oraz spotkaniach z przedstawicielami firm lub instytucji
10. Udział w konkursach, festiwalach, olimpiadach lub eliminacjach do konkursów, festiwalu, olimpiad
11. Certyfikaty językowe lub inne certyfikaty uzyskane np. podczas szkoleń, warsztatów
12. Nagrody lub wyróżnienia za wygłoszone referaty naukowe
13. Inne nagrody i wyróżnienia za wyniki lub osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe (np. nagrody rektora lub dziekana, nagrody przyznawane przez władze samorządowe, fundacje lub osoby prywatne)
14. Osiągnięcia potwierdzone wyłącznie oświadczeniem wnioskodawcy
15. Artykuły w gazetach i czasopiśmie nienaukowych
16. Ukończenie innego kierunku studiów z wyróżnieniem.

Wymagane dokumenty

1. Zaświadczenie o średniej ocen za trzeci rok studiów pierwszego stopnia i skali ocen w uczelni, w wypadku studentów ubiegających się o stypendium rektora dla najlepszych studentów na pierwszym roku studiów drugiego stopnia, jeśli ukończyli studia pierwszego stopnia w uczelni innej niż Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Płocku.
2. Zaświadczenie z wydawnictwa o:

- 1) przyjęciu książki do druku, jej zrecenzowaniu (z podaniem nazwiska i stopnia naukowego recenzenta) i planowanej dacie wydania lub
- 2) ukazaniu się drukiem zrecenzowanej (z podaniem nazwiska i stopnia naukowego recenzenta) książki lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej z numerem ISBN.
3. Zaświadczenie z wydawnictwa o:
 - 1) przyjęciu do druku książki zawierającej rozdział autorstwa studenta i planowanej dacie wydania lub
 - 3) ukazaniu się drukiem zrecenzowanej (z podaniem nazwiska i stopnia naukowego recenzenta) książki zawierającej rozdział autorstwa studenta lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej z numerem ISBN.
4. Zaświadczenie z wydawnictwa o:
 - 1) przyjęciu do druku artykułu w czasopiśmie i planowanej dacie wydania lub
 - 2) ukazaniu się drukiem artykułu w czasopiśmie lub pierwsza strona artykułu z podanym numerem ISSN. Jeśli na pierwszej stronie artykułu nie ma numeru ISSN, kserokopia stopki wydawniczej czasopisma z tym numerem.
5. Program konferencji oraz zaświadczenia od organizatora konferencji, w których będą podane; termin konferencji, tytuł wygłoszonego referatu lub przedstawionego posteru.
6. Zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się wydawnictwa elektronicznego na nośnikach fizycznych (np. CD-ROM, DVD-ROM) z podanym numerem ISBN, numerem wydawcy lub kserokopia okładki wydawnictwa umożliwiające ustalenie autorstwa i rok wydania.
7. Zaświadczenie wydawnictwa internetowego potwierdzające publikację elektroniczną na stronie WWW z numerem ISSN czasopisma elektronicznego, nazwiskiem autora, tytułem i datą publikacji.
8. Zaświadczenie z wydawnictwa o:
 - 1) przyjęciu książki artystycznej do druku i planowanej dacie wydania lub
 - 2) ukazaniu się drukiem książki artystycznej lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej z numerem ISBN.
9. Zaświadczenie z wydawnictwa o:
 - 1) przyjęciu do druku publikacji zbiorowej zawierającej dzieło artystyczne studenta i planowanej dacie wydania lub
 - 2) zamieszczeniu dzieła artystycznego w publikacji zbiorowej lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej z numerem ISBN oraz dodatkowo strona tytułowa rozdziału z nazwiskiem autora lub spis treści z tytułem rozdziału i nazwiskiem autora.
10. Zaświadczenia lub kopie dyplomów (oryginał do wglądu) potwierdzające zajęcie punktowanego miejsca w naukowych lub artystycznych konkursach lub festiwalach.
11. Zaświadczenia lub kopie dyplomów (oryginał do wglądu) potwierdzające zajęcie punktowanych miejsc w konkursach naukowych i konkursach/festiwalach artystycznych o zasięgu międzynarodowym lub krajowym.
12. Zaświadczenia od organizatora wystawy o wystawieniu dzieła artystycznego na wystawie o zasięgu międzynarodowym lub krajowym.
13. Zaświadczenia lub kopie dyplomów (oryginał do wglądu) potwierdzające zajęcie punktowanych miejsc w imprezach sportowych.

Kryterium dla laureatów i finalistów olimpiad

Osiągnięcie	Punkty
Laureat olimpiady międzynarodowej	100
Laureat olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim	70

Finalista olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim	50
---	----

1. Uzyskanie tytułu laureata olimpiady międzynarodowej potwierdza się odpowiednim zaświadczeniem.
2. Uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim potwierdza się właściwym zaświadczeniem.

§ 18

VI Zapomogi

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zapomoga losowa może być przyznana dwa razy w roku akademickim.
3. Wzór wniosku o zapomogę zawiera załącznik nr 8 do regulaminu.
4. Zapomoga może być przyznana w szczególności na skutek:
 - a) ciężkiej i przewlekłej choroby studenta;
 - a) nieszczęśliwego wypadku studenta lub członka rodziny;
 - b) śmierci lub ciężkiej choroby członka rodziny studenta;
 - c) klęski żywiołowej (pożar, powódź);
 - d) kradzieży, itp.
5. Zapomoga przyznawana jest na podstawie wniosku, złożonego przez studenta do Komisji Stypendialnej.
6. Wniosek studenta ubiegającego się o przyznanie zapomogi powinien być udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami: zaświadczenie lekarskie (także faktury, recepty), zaświadczenie z policji, inne zaświadczenia instytucji bądź urzędów potwierdzające okoliczności składania wniosku (z ostatnich trzech miesięcy).
7. O zapomogę można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zapomogi.
8. Zapomoga nie może być przyznana dwa razy z tego samego tytułu.
9. Zapomoga nie przysługuje, jeżeli trudna sytuacja studenta nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie jego sytuacją materialną.
10. W szczególnych przypadkach zapomoga może być przyznana studentowi przebywającemu na urlopie od zajęć dydaktycznych z powodu długotrwałej choroby.

VII. Postanowienia końcowe

§ 19

1. Sytuacje nieprzewidziane regulaminem będą rozpatrywane w trybie indywidualnym przez Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną.
2. Do decyzji o przyznaniu lub nieprzyznaniu świadczenia w postaci stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
3. Zastrzega się możliwość zmian w załącznikach bez konieczności zmiany regulaminu.

