

**Regulamin
ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów
oraz kryteriów i trybu jej udzielania
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Płocku**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa szczegółowe kryteria oraz tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Płocku, sposób udokumentowania sytuacji materialnej stanowiącej podstawę do przyznania świadczenia oraz wzory wniosków i innych druków.

§ 2

1. Podstawą prawną regulaminu jest ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz.572, z późn. zm.).
2. Do ustalania prawa do świadczeń zastosowanie mają w odpowiednim zakresie przepisy ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (ze zmianami)
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2015 r. w sprawie postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne

§ 3

1. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia
 - 5) zapomogi.
2. Oprócz świadczeń wymienionych w ust.1, student może również ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendium ministra regulują odrębne przepisy.

§ 4

1. O świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w §3 ust. 1 i 2, mogą ubiegać się także studenci cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich:
 - 1) którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się;
 - 2) posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 4) którzy są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich;
 - 6) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art.53 ust. 1 pkt 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.);
 - 7) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
2. Studenci – posiadacze ważnej Karty Polaka mogą otrzymywać świadczenia pomocy materialnej, o ile podjęli studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
 3. Studenci – obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów mogą otrzymywać stypendium rektora, o ile podjęli i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
 4. Studenci – cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mogą otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów, o ile podjęli i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

§ 5

1. Świadczenia, o których mowa w § 4 pkt 1-3 i 5 przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów.
2. Środki z dotacji przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej, niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej, niż 60 % środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.
3. Do ustalenia 10% liczby studentów na każdym kierunku studiów przyjmuje się stan na dzień 1 października bieżącego roku akademickiego.

§ 6

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów na dany rok akademicki może otrzymać student, który uzyskał w poprzednim roku akademickim wysoką średnią ocen ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania na danym kierunku

- (specjalności) studiów lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
4. O stypendium rektora może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
 5. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może być przyznane studentowi posiadającemu wybitne osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane ze studiami, lub wybitne osiągnięcia w sporcie.
 6. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
 7. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów lub stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
 8. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów lub stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone odpowiednio w ust.3 lub 5 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
 9. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
 10. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
 11. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu).
 12. Student obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Komisję Stypendialną o okolicznościach mających wpływ na przyznanie prawa do stypendium lub na wysokość przyznanego stypendium. W takim przypadku na wniosek studenta ustala się ponownie prawo do stypendium oraz wysokość stypendium.
 13. Stypendium uzyskane w oparciu o nieprawdziwe dane, jako nienależne, podlega zwrotowi.
 14. W przypadku stwierdzenia podania przez studenta nieprawdziwych danych, student może zostać pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej.
 15. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora nie przysługują studentowi, który przebywa na urlopie.
 16. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów pierwszego stopnia kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów pierwszego stopnia, stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium rektora nie przysługują.
 17. Student, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów lub został skreślony z listy studentów w trakcie trwania roku akademickiego, traci prawo do stypendiów, o których mowa w § 3 pkt 1-3 i 5 od następnego miesiąca po tym fakcie.
 18. Wysokość każdego ze świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 3 pkt 1-3 i 5 ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
 19. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

II. Tryb przyznawania pomocy materialnej

§ 7

1. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi przyznaje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej; stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznaje rektor.
2. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia przyznaje studentom minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek rektora zaopiniowany przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni.
3. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego rektor przekazuje uprawnienia, o których mowa w § 3 pkt 1-2 i 5 Komisji Stypendialnej, a w zakresie rozpatrywania wniosku, o którym mowa w § 3 pkt 3 Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
4. Nadzór nad działalnością komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej o których mowa w art. 175 ust. 3, sprawują odpowiednio kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub rektor, a nadzór nad działalnością komisji o których mowa w art. 176 ust.3, rektor.
5. Komisja stypendialna powoływana jest przez Rektora w porozumieniu z kierownikami podstawowych jednostek organizacyjnych spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników uczelni. Studenci stanowią większość składu komisji.
6. W skład komisji stypendialnej wchodzi:
 - 1) kierownik Działu Spraw Studenckich i Dydaktyki,
 - 2) sześciu przedstawicieli studentów (po dwóch z każdego wydziału) delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego, w tym przewodniczący samorządu,
 - 3) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich (po jednym z każdego wydziału),
 - 4) przedstawiciel kwestury.
7. W skład odwoławczej komisji stypendialnej wchodzi:
 - 1) prorektor do spraw studenckich i dydaktyki,
 - 2) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich,
 - 3) sześciu przedstawicieli studentów (po dwóch z każdego wydziału) delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego, w tym zastępca przewodniczącego samorządu.
8. Decyzje wydane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
9. Od decyzji Komisji Stypendialnej w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, natomiast w sprawie przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
10. Zaskarżone decyzje Odwoławcza Komisja Stypendialna uchyla jeżeli uzna, iż są niezgodne z przepisami ustawy, o których mowa w § 2 pkt. 1 i 2 oraz postanowieniami niniejszego regulaminu i rozstrzyga co do prawa do świadczeń pomocy materialnej.
11. Decyzja Odwoławczej Komisji Stypendialnej ma charakter ostateczny i podlega zaskarżeniu do sądu administracyjnego.
12. Obsługę administracyjną Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej prowadzi Dział Spraw Studenckich i Dydaktyki.
13. Kopie dokumentów składanych przez studenta może uwierzytelnić pracownik Działu Spraw Studenckich i Dydaktyki, pracownik dziekanatu, notariusz lub instytucja, która dokument wydała.
14. W przypadku dokumentów, których forma lub treść budzą wątpliwości, co do ich wiarygodności, Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna ma prawo zażądać wyjaśnień, wnosić o uzupełnienie dokumentów, może również odmówić przyznania pomocy materialnej w razie braku usunięcia wątpliwości.
15. Świadczenia pomocy materialnej uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych stanowią świadczenia nienależne, które podlegają zwrotowi.

16. Decyzje wydawane są w formie pisemnej.
17. Student zobowiązany jest odebrać decyzje osobiście we właściwym dziekanacie potwierdzając jej odbiór i podając numer swojego rachunku bankowego.
18. Dokumentacja dotycząca pomocy materialnej przechowywana jest w aktach studenta na poszczególnych wydziałach.

§ 8

1. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogi przyznaje się na wniosek studenta.
2. Student ubiegający się o pomoc materialną winien złożyć właściwy wniosek w terminie weryfikacji świadczeń.
3. Wnioski o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi składa się w Dziale Spraw Studenckich i Dydaktyki.
4. Wniosek o stypendium rektora dla najlepszych studentów student składa we właściwym dziekanacie.
5. Student rozpoczynający studia od semestru letniego może złożyć wniosek o pomoc materialną w terminie weryfikacji świadczeń.
6. Dla każdego rodzaju stypendium należy wypełnić odpowiedni wniosek. Wniosek zawiera dane studenta oraz kryteria właściwe dla danego rodzaju stypendium.
7. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku student powinien zapoznać się z regulaminowymi wymaganiami przyznawania danego rodzaju stypendium. Wniosek powinien być wypełniony rzetelnie i powinien zawierać prawdziwe informacje.
8. Do wniosku o stypendium student zobowiązany jest załączyć komplet dokumentów potwierdzający zawarte w nim dane.
9. Student może otrzymywać stypendium tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku.
10. Komplet dokumentów stanowi wniosek wraz z oświadczeniem i potwierdzenia adekwatne do rodzaju stypendium:
 - 1) wydrukowany i podpisany wniosek o stypendium,
 - 2) oświadczenie o niepozbieraniu pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów,
 - 2) dokumenty potwierdzające stan osobowy rodziny i dochody uzyskiwane przez jej członków,
 - 3) potwierdzenie średniej ocen oraz osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe,
 - 4) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
11. Do potwierdzenia danych należy stosować wzory formularzy przewidziane w załącznikach do regulaminu.
12. Za właściwe skompletowanie dokumentów odpowiada student.
13. Jeżeli wniosek został złożony w trakcie trwania semestru i spełnia wymagane kryteria, stypendium może być przyznane, o ile pozwalają na to względy finansowe oraz nie zostanie przekroczona dopuszczalna liczba przyznanych stypendiów rektora dla najlepszych studentów na danym kierunku studiów, o której mowa w § 5 pkt 2 i 3 Stypendium może być przyznane od miesiąca złożenia wniosku lub może zostać nie przyznane.

§ 9

1. W danym roku akademickim student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 3 pkt 1-3, przez okres dziewięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy.
2. Stypendium wypłacane jest w formie bezgotówkowej, zapomoga losowa może być wypłacona w formie gotówkowej (w kasie uczelni).

3. Student jest obowiązany do podania swojego rachunku bankowego i pisemnego wskazania jego numeru we właściwym dziekanacie. Brak informacji o numerze rachunku spowoduje nie wypłacenie świadczeń stypendialnych do chwili uzupełnienia.
4. W przypadku zmiany numeru rachunku student jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o zmianie właściwy dziekanat i podania nowego numeru rachunku.
5. Wypłaty pomocy materialnej dokonuje kwestura wyłącznie przelewem na wskazany przez studenta rachunek bankowy w terminie do dnia 20 każdego miesiąca.
6. Stypendia wypłacane są co miesiąc.

III. Stypendium socjalne

§ 10

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala graniczną maksymalną miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
3. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 2, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. Maksymalną wysokość dochodu uprawniającą studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, wysokość kwot stypendium socjalnego dla poszczególnych przedziałów dochodowych określa rektor stosownym zarządzeniem.

§ 11

Podstawowe definicje

1. Rodzina – przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
2. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 3:
 - 1) w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu (załącznik nr 9 do regulaminu) oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci o których mowa w ust. 1 pkt b
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
 - lub

- 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Dziecko niepełnosprawne – dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
4. Opiekun faktyczny dziecka – oznacza to osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.
5. Gospodarstwo rolne – oznacza to gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym.
6. Instytucja zapewniająca całodobowe utrzymanie – oznacza dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, a także szkołę wojskową lub inną szkołę zapewniającą nieodpłatnie pełne utrzymanie.
7. Dochód – oznacza, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
 - c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych,
8. Dochód rodziny – to suma dochodów członków rodziny.
Dochód członka rodziny – to przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium socjalne ma być przyznane.

§ 12

Sposób dokumentowania sytuacji materialnej

1. Student ubiegający się o stypendium socjalne składa wniosek, którego wzór określa (załącznik nr 5 do regulaminu).
2. Do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć dokumenty:
 - a) potwierdzające wysokość osiągniętego dochodu przez członków rodziny,
 - b) potwierdzające stan osobowy rodziny lub złożyć stosowne oświadczenie.
3. Ilość członków rodziny oraz osiągane dochody dokumentuje się na dzień składania wniosków.
4. Dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody:
 - a) zaświadczenia (wzór nr 2 do regulaminu) z urzędu skarbowego członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób

fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30 f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 361, z późn. zm.);

Zaświadczenie z urzędu skarbowego musi zawierać także informację, czy osoba ubiegająca się o to zaświadczenie uzyskała bądź nie dochody podlegające opodatkowaniu na innych zasadach (np. ryczałt, karta podatkowa);

- a) oświadczenia członków rodziny studenta i studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej (wzór nr 3 do niniejszego regulaminu), zawierające w szczególności informacje o: wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku, wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne, wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne, wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego;
- b) oświadczenia członków rodziny studenta i studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej (wzór nr 4 do regulaminu);
- c) zaświadczenia wydane przez organ emerytalno-rentowy dla członków rodziny studenta i studenta zawierające informację o wysokości należnej składki na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej;
- d) zaświadczenie właściwego organu gminy dla członków rodziny studenta albo nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej;
- e) umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
- f) umowa zawarta w formie aktu notarialnego – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- g) dokument (zaświadczenie) określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej – dokument (zaświadczenie) jest bezwzględnie wymagane, jeżeli liczba miesięcy uzyskiwanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej wynosiła mniej niż 12 miesięcy oraz na dzień składania wniosku dochód ten jest nadal uzyskiwany;
- h) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub

odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;

i) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;

j) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości innej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem: zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub

k) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;

l) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta;

ł) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta lub studenta z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej;

m) akty zgonu rodziców lub odpis podlegającego wykonaniu wyroku zasądzającego alimenty lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów – w przypadku osoby uczącej się;

n) odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację albo akt zgonu małżonka lub rodzica studenta – w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;

o) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka – w przypadku gdy ojciec jest nieznan;

p) odpis prawomocnego wyroku oddalającego powództwo o ustalenie alimentów;

q) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;

r) odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;

s) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;

t) decyzja właściwego organu przyznająca świadczenie z funduszu alimentacyjnego, z określeniem jego wysokości;

u) informacja sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka lub prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie dziecka w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem lub osoby, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka (dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta);

v) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do 26 roku życia.

w) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta;

z) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy, z prawem lub bez prawa do zasiłku, w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta. Zaświadczenie takie jest bezwzględnie wymagane, gdy mamy do czynienia z utratą i uzyskaniem dochodu. Zaświadczenie takie musi zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych i okresie jego otrzymywania;

ż) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie, na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;

ź) zaświadczenie z urzędu skarbowego dla rodzica, który nigdy nie pracował, zawierające informację, że nie osiągał dochodów bądź nie rozliczał się z urzędem skarbowym w roku podatkowym poprzedzającym złożenie wniosku przez studenta o pomoc materialną oraz oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu;

x) w przypadku uzyskiwania dochodów z zagranicy niezbędne jest przedłożenie dokumentów przetłumaczonych na język polski

y) oświadczenie studenta o zamieszkaniu w Domu Studenta lub innym obiekcie (załącznik nr 10 do regulaminu)

5. Inne dokumenty, konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta lub poświadczające jego sytuację rodzinną (np. zaświadczenie o otrzymywaniu zasiłków z ośrodka pomocy społecznej, zaświadczenie z policji o zaginięciu członka rodziny studenta, zaświadczenie o sytuacji kryzysowej w rodzinie studenta, zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w miejscach odosobnienia, kopia orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – gdy członkiem rodziny studenta jest dziecko niepełnosprawne, nieuczące się lub powyżej 26 roku życia, decyzje o uzyskaniu renty rodzinnej, renty socjalnej i itd.).

§ 13

Zasady ustalania dochodu

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art.27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i 30 f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 361, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na

- ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.
2. W przypadku uzyskania przez członka rodziny dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód członka rodziny, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń pomocy materialnej.
 3. W przypadku uzyskania przez członka rodziny dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń pomocy materialnej.
 4. Uzyskanie dochodu – oznacza uzyskanie dochodu spowodowane:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia.
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.
 5. W przypadku utraty dochodu, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenia pomocy materialnej mają być przyznane, lub po tym roku, ustalając przeciętny miesięczny dochód członka rodziny nie uwzględnia się dochodu utraconego.
 6. Utrata dochodu – oznacza utratę dochodu spowodowaną:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 9) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłaconych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
 - 10) utratą świadczenia rodzicielskiego,
 - 11) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.
 7. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1381, z późn. zm.). Wysokość tego dochodu

ogłaszana jest corocznie we wrześniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

8. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
9. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w pkt 7, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
10. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
11. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.
12. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej.
13. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.
14. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby. Jeżeli rodzic studenta lub student, który ubiega się o świadczenia pomocy materialnej, jest jednocześnie opiekunem prawnym innego dziecka, w dochodzie jego rodziny nie uwzględnia się dochodu dziecka pozostającego pod opieką prawną, a w liczbie członków rodziny nie uwzględnia się tego dziecka
15. Do dochodu dolicza się kwotę zasądzonych alimentów.
16. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem na potwierdzenie wysokości alimentów należy przedłożyć: przekazy lub przelewy pieniężne oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów lub o wysokości alimentów wyegzekwowanych.
17. W przypadku, gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
18. W uzasadnionych przypadkach Komisja Stypendialna może zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie opieki społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji majątkowej i dochodowej osób i rodzin i uwzględnić ją w postępowaniu.

§ 14

Ustalanie wysokości stypendium socjalnego

1. Miesięczną wysokość stypendium socjalnego ustala się tworząc cztery przedziały kwot dochodu.
2. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta przyporządkowuje się do określonego przedziału dochodu.
3. Rektor w porozumieniu z organem samorządu studenckiego ustala wysokość stypendium socjalnego w poszczególnych przedziałach dochodowych, uwzględniając liczbę wniosków, w każdym z przedziałów i możliwości finansowe uczelni.

§ 15

Zwiększenie wysokości stypendium socjalnego

1. Student studiów stacjonarnych, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Pierwszeństwo w zakwaterowaniu w domu studenckim przysługuje studentowi spełniającemu warunki określone w pkt 1.
3. Pierwszeństwo, o którym mowa w pkt 2 ustala się w oparciu o dochody rodziny osiągnięte w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki, na który przyznaje się miejsce w domu studenckim. Rodzaje dochodów, sposób ich dokumentowania oraz zasady obliczania dochodu obowiązują, jak do stypendium socjalnego.
4. Szczegółowe zasady kwaterowania, sposób zagospodarowania wolnych miejsc określa Regulamin Domu Studenta.
5. Zwiększone stypendium socjalne przysługuje studentowi zamieszkałemu (zameldowanemu) na stałe poza miejscem odbywania studiów.
6. Zwiększone stypendium socjalne, o którym mowa w pkt 1, przysługuje studentowi zakwaterowanemu w Domu Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku na podstawie dokumentu o czasowym zameldowaniu; studentowi zakwaterowanemu w innym Domu Studenckim na podstawie oświadczenia o zakwaterowaniu; lub studentowi zamieszkałemu w innym obiekcie na podstawie umowy najmu lokalu.
7. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może otrzymać student studiów stacjonarnych, z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki.
8. Wysokość opłaty za miejsce w domu studenckim obowiązującą w danym roku akademickim określa Rektor stosownym zarządzeniem.

§ 16

IV Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.

2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych składa:
 - 1) wniosek (załącznik nr 7 do regulaminu),
 - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 214, poz.1407, z późn. zm.).
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na 9 miesięcy w danym roku akademickim - z zastrzeżeniem §8 pkt 13
4. W przypadku, gdy termin ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego orzeczenia jest krótszy, od terminu, o którym mowa w pkt. 3, na który zostało przyznane, stypendium przyznaje się do końca ważności tego orzeczenia.
5. W przypadku utraty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego i uzyskania ponownie orzeczenia stanowiącego kontynuację poprzedniego, prawo do stypendium ustala się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia.
6. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych obowiązującego w danym roku akademickim określa rektor stosownym zarządzeniem.

§ 17

V Stypendium Rektora dla najlepszych studentów

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student II, III i IV roku studiów, który uzyskał za poprzedni rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
3. Opinie w zakresie zgodności profilu olimpiad z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów wydaje dziekan właściwego wydziału.
4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać więcej niż 10% studentów każdego kierunku studiów wg stanu na dzień 1 października.
5. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który został wpisany na kolejny semestr, posiada rejestrację bez długu punktów zaliczeniowych ECTS oraz spełnia co najmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów:
 - 1) uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen i znalazł się w grupie 7% studentów – na dzień 1 października, którzy uzyskali najwyższe średnie ocen na danym kierunku studiów.
 - 2) uzyskał w ostatnim roku studiów osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym i znalazł się w grupie 3% studentów wg stanu na 1 października. W przypadku nie wypełnienia 3% limitu studentów, którzy są uprawnieni do złożenia wniosku z tytułu osiągnięć naukowych, artystycznych lub za wyniki sportowe na danym kierunku studiów, różnicę uzupełnia się o liczbę studentów, którzy uzyskali najwyższą średnią ocen i znajdują się w 10% studentów danego kierunku studiów wg stanu na dzień 1 października.
6. Za osiągnięcie naukowe uważa się wykazanie się co najmniej jednym z niżej wymienionych osiągnięć oraz uzyskanie przez studenta za rok studiów średniej ocen nie niższej niż 4,00:
 - 1) wydanie publikacji:
 - publikacje naukowe;
 - publikacje w wydawnictwach pokonferencyjnych;

- publikacje popularnonaukowe;
 - 2) udział w studenckich konferencjach naukowych – wygłoszenie referatu;
 - 3) udział w konkursach o charakterze ogólnopolskim lub międzynarodowym;
 - 4) zdobycie I, II, III miejsca w konkursach o charakterze lokalnym lub regionalnym.
- Kryterium dominującym jest liczba osiągnięć naukowych. W przypadku gdy kilku studentów wykaże we wniosku taką samą ilość osiągnięć, kryterium decydującym o przyznaniu stypendium jest średnia ocen.
7. Za osiągnięcia artystyczne, uważa się:
- 1) udział w konkursach i festiwalach o charakterze ogólnopolskim lub międzynarodowym;
 - 2) zdobycie I, II, III miejsca w konkursach o charakterze lokalnym lub regionalnym;
 - 3) wystawy artystyczne indywidualne lub zbiorowe:
 - udział w wystawach o charakterze ogólnopolskim lub międzynarodowym;
 - zdobycie I, II, III miejsca w wystawach o charakterze lokalnym lub regionalnym;
 - 4) publikacje dzieł artystycznych (np. album, płyta, książka).
8. Za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, uważa się:
- 1) udział studenta w igrzyskach olimpijskich, paraolimpijskich;
 - 2) udział studenta w Mistrzostwach Świata, Europy, Polski;
 - 3) udział studenta w Uniwersjadach, Akademickich Mistrzostwach Świata i Europy;
 - 4) udział studenta w Mistrzostwach Polski Szkół Wyższych w danej dyscyplinie sportu;
 - 5) zdobycie I, II, III miejsca w Akademickich Mistrzostwach Sportowych o zasięgu wojewódzkim
 - 6) udział studenta w rozgrywkach co najmniej III ligi państwowej w grach zespołowych,
 - 7) posiadanie przez studenta co najmniej II klasy sportowej.
9. Stypendium jest przyznawane tylko z jednego tytułu wg wyboru studenta.
10. W przypadku osiągnięć naukowych, osiągnięć artystycznych, wysokich wyników sportowych o przyznaniu stypendium decyduje liczba wykazanych osiągnięć z uwzględnieniem zapisów ust. 6
11. Do „Wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów” należy dołączyć dokumenty potwierdzające wymienione w nim osiągnięcia.
12. Złożony przez studenta do właściwego dziekanatu wniosek opiniuje w zależności od rodzaju osiągnięcia dziekan wydziału (osiągnięcia naukowe, osiągnięcia artystyczne), opiekun koła naukowego (osiągnięcia naukowe) lub kierownik studium wychowania fizycznego i sportu (wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym).
13. O stypendium rektora dla najlepszych studentów z tytułu wysokiej średniej ocen może ubiegać się student, którego średnia ocen za poprzedni rok studiów nie jest niższa niż 4,0.
14. Średnią ocen wylicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrąglenia drugiej cyfry. Ocen niedostateczne wlicza się do ustalenia wyniku końcowego z przedmiotu. Wynik ten jest średnią arytmetyczną ocen niedostatecznych i oceny pozytywnej.
15. W celu ustalenia osób uprawnionych do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów z tytułu wysokiej średniej ocen tworzy się listy rankingowe. Uzyskana przez studenta średnia ocen decyduje o pozycji w rankingu.
16. Listy rankingowe sporządza się oddzielnie dla każdego kierunku studiów (w tym osobno dla pierwszego i drugiego stopnia studiów), jednak łącznie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
17. Nie uwzględnia się grupy studentów uzyskujących taką samą średnią ocen powodującą przekroczenie 7 % studentów – na dzień 1 października, którzy uzyskali najwyższe średnie ocen na danym kierunku studiów.
18. Listy rankingowe są sporządzane przez dziekanaty i zatwierdzane przez Dziekana wydziału w nieprzekraczalnym terminie do 15 października wg schematu: kierunek, system studiów, numer albumu studenta i średnia ocen ze studiów.

19. Listy rankingowe są podawane do wiadomości poprzez wywieszanie na tablicy ogłoszeń właściwego dziekanatu oraz na stronie internetowej wydziału z podaniem daty ogłoszenia.
20. Wnioski o stypendium rektora z tytułu wysokiej średniej ocen studenci składają we właściwym dziekanacie w nieprzekraczalnym terminie do 25 października (na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do regulaminu).
21. Listy rankingowe przygotowane wg schematu: nazwisko i imię studenta, numer albumu, średnia ocen za ostatni rok studiów wraz z potwierdzonymi wnioskami studentów są przekazywane do Rektora w nieprzekraczalnym terminie do 31 października (za pośrednictwem Działu Spraw Studenckich i Dydaktyki).
22. Wnioski o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów składane są w dziekanacie właściwego wydziału i przekazywane do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
23. Wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów obowiązująca w danym roku akademickim określana jest zarządzeniem rektora.

§ 18

VI Zapomogi

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zapomoga losowa może być przyznana dwa razy w roku akademickim.
3. Wzór wniosku o zapomogę zawiera załącznik nr 8 do regulaminu.
4. Zapomoga może być przyznana w szczególności na skutek:
 - a) ciężkiej i przewlekłej choroby studenta;
 - b) nieszczęśliwego wypadku studenta lub członka rodziny;
 - c) śmierci lub ciężkiej choroby członka rodziny studenta;
 - d) klęski żywiołowej (pożar, powódź);
 - e) kradzież, itp.
5. Zapomoga przyznawana jest na podstawie wniosku, złożonego przez studenta do Komisji Stypendialnej.
6. Wniosek studenta ubiegającego się o przyznanie zapomogi powinien być udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami: zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie z policji, inne zaświadczenia instytucji, bądź urzędów potwierdzające okoliczności składania wniosku.
7. O zapomogę można ubiegać w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zapomogi.
8. Zapomoga nie może być przyznana dwa razy z tego samego tytułu.
9. Zapomoga nie przysługuje, jeżeli trudna sytuacja studenta nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie jego sytuacją materialną.
10. W szczególnych przypadkach zapomoga może być przyznana studentowi przebywającemu na urlopie od zajęć dydaktycznych z powodu długotrwałej choroby.

VII. Postanowienia końcowe

§ 19

1. Sytuacje nieprzewidziane regulaminem będą rozpatrywane w trybie indywidualnym przez Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną.

2. Do decyzji o przyznaniu lub nieprzyznaniu świadczenia w postaci stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
3. Zastrzega się możliwość zmian w załącznikach bez konieczności zmiany regulaminu.